



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)
Tel. 0588 65034 - Fax 0588 63836
C.M.PIIC824004 – C.F. 83002790505 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE :
UFJMFJ
e-mail : piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it
sito web : www.tabarrini.edu.it



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. come da segn.

Al docente SALVINI ALESSANDRO

OGGETTO : INCARICO DI ESPERTO PROGETTISTA INTERNO.

Progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP : I69J21006670006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	Importo Autorizzato
13.1.2A-FESRPON-TO-2021-360	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 42.316,28

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 38127 del 30.09.2021, convalidata successivamente dall'Indire;

VISTA la lettera di autorizzazione n 0042550 del 02.11.2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività e il relativo finanziamento del progetto;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto per lo svolgimento dell'attività di esperto PROGETTISTA;

CONSIDERATO che è stato predisposto, in data 26.02.2022, protocollo numero 2257, un avviso di selezione di esperto interno -esterno per il reclutamento di un esperto progettista, in relazione al progetto PON, sopra indicato ed è stata nominata la Commissione interna per la valutazione delle candidature con prot.2662 del 12.03.2022;

VISTO il verbale della Commissione interna per la valutazione delle candidature di esperto progettista interno, prot. n.2701 riunitasi in data 14.03.2022,

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 2733 del 15.03.2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.2935 del 21.03.2022;

VISTO che il Prof. Salvini Alessandro possiede i necessari requisiti professionali per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO PROGETTISTA relativo al progetto indicato in oggetto, come documentato nel curriculum vitae;

VISTA l'autorizzazione alla libera professione per l'a.s. 2021/22 rilasciata al Prof. Salvini Alessandro dal Dirigente scolastico della scuola di servizio del docente – ITCG "Niccolini" di Volterra prot. n. 3826 del 22.09.2021;

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di ESPERTO PROGETTISTA INTERNO IN RELAZIONE AL PROGETTO PON FESR 13.1.2A-FESR PON-TO-2021- 360 – DIGITAL BOARD.

L'incarico conferito alla SV di progettista avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- il sopralluogo nei locali dell'Istituto per la realizzazione dell'impianto e la verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- la progettazione esecutiva dei diversi interventi previsti dal FESR in relazione al progetto, sopra indicato;
- la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante la redazione del disciplinare di gara e del capitolato tecnico e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- la variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

- la verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- la registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON, dei dati relativi al Piano FESR, sopra indicato;
- la redazione dei verbali relativi allo svolgimento delle sue attività;
- la supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione dei monitor interattivi;
- la supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione dei monitor interattivi;
- la collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative allo
- specifico Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessari al buon andamento delle attività.

Il progettista dovrà, inoltre, coordinarsi (ove necessario) con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, nonché collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo;
- Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MI, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo;
- L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso è effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato, ovvero previa consegna, al termine delle attività di rendicontazione del Progetto, di apposito "Registro personale delle attività svolte" (c.d. timesheet);
- Il compenso massimo per attività di progettista è pari a € 423,16 onnicomprensivo (importo orario € 23,22 lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta per un massimo di 18 ore. Sui compensi saranno applicate tutte le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Il pagamento del compenso avverrà, in ogni caso, nei limiti dell'importo PON FESR effettivamente finanziato e accertata l'effettiva erogazione del finanziamento atteso;
- La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL;
- Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato;
- L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma di INDIRE per la Gestione dei Piani 2014-2020 GPU.

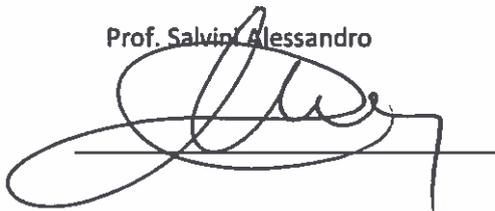
Treatmento dati privacy

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il Prof. Salvini Alessandro, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo

Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dall'incarico con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente incarico è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Pisa.
3. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Prof. Salvini Alessandro



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura Pineschi

