ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)
Tel. 0588 65034
C.M.PIIC824004 – C.F. 83002790505 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE : UFJMFD
e-mail :piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it

Regolamento

per l'attivazione e la gestione della carriera Alias

Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 15/01 del Collegio Docenti del 03/09/2024 e con delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 23/09/2024 , costituisce parte integrante del vigente Regolamento di Istituto.

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Nel perseguimento del Regolamento di Istituto in ottemperanza e per dare attuazione concreta a quanto deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. XX del XX/09/2024, qui integralmente richiamata, e dal Collegio dei Docenti con Delibera n. XX del XX/09/2024, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera Alias, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti che intendano avviare o abbiano già iniziato un percorso di transizione di genere, la garanzia di vivere in un ambiente scolastico sereno e attento al rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2- DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della carriera Alias risponde al bisogno dello studente o della studentessa, che non riconoscendosi nel genere biologico assegnato alla nascita, ha avviato o intende avviare un percorso di transizione di genere e chiede di essere riconosciuta/o e denominata/o mediante un nome di elezione di genere diverso. Nel caso di persona minorenne, la richiesta deve pervenire all'Istituzione Scolastica per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari dello studente o della studentessa.

Art. 3 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari dello studente o della studentessa che intende richiedere l'attivazione della carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo piic824004@pec.istruzione.it o piic824004@istruzione.it
con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias"; la mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e dal gruppo Inclusione, delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato").
Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.
Il/La Delegato/a, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di studente /essa minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

Art. 4- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione alla Dirigenza Scolastica.
Nei casi di cui all'art. 2 del presente Regolamento e in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici riferiti a docenti e a studenti/esse, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari, se del caso, al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale, a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.
La carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva finché

prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.
Il Delegato, nel caso sia interessata una classe terza secondaria di I grado, si accerta che il personale docente della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Il/La Referente amministrativo/a che cura la procedura di attribuzione e gestione della carriera Alias e il collegamento fra l'identità Alias e quella anagrafica della persona richiedente è un/una assistente amministrativo/a della Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 5 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto Comprensivo "M. Tabarrini" alla persona richiedente", fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di studente/essa minore, si impegnano ad informare l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 7 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo "M. Tabarrini" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali e particolari.

A tal riguardo, sarà cura della Dirigente Scolastica, in quanto titolare del trattamento dei dati, fornire apposite istruzioni al personale scolastico (docenti e personale ATA) per le proprie parti di competenza.

ART. 9 – PATTO DI CONSAPEVOLEZZA

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari, prendono atto che l'Istituzione scolastica utilizza il nome elettivo per ogni attività educativo, didattica e formativa, anche extra-scolastica, prevista dal PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), ad eccezione degli atti ufficiali ai fini della carriera scolastica.

Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita area Regolamenti https://ictabarrini.edu.it/documento/regolamento-di-istituto/.
Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti anche da disposizioni normative.