ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)
Tel. 0588 65034
C.M.PIIC824004 – C.F. 83002790505 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE : UFJMFD
e-mail :piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it

Verbale riunione n. ____ Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione

Alunno: _____ Scuola: _____Classe: _____

In data ……, alle ore …., presso i locali dell'Istituto…… *e/o*[1] in modalità a distanza, attraverso l'applicazione MEET della piattaforma G-Suite in uso nel nostro Istituto, si tiene la riunione n… del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) dell'alunno/a……, iscritto/a alla classe…….della scuola…….

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- o Definizione del progetto di inclusione scolastica (GLO iniziale)
- o Valutazione intermedia degli interventi educativi e didattici (GLO intermedio)
- o Valutazione del progetto di inclusione scolastica e proposte degli interventi di supporto per l'anno scolastico successivo (GLO finale)
- o Varie ed eventuali

Intervengono all'incontro:

NOME E COGNOME	*specificare a quale titolo ciascun partecipante interviene al GLO	*specificare la modalità di intervento (in presenza/da remoto)

L'equipe di Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) dell'ASL (specialista e/o servizi sociali) ha fornito la seguente tipologia di supporto (scegliere una delle seguenti voci):

[1] Per la maggior parte dei GLO, al termine del periodo di emergenza sanitaria, è possibile prevedere una modalità di svolgimento mista: la scelta è comunque di competenza della scuola che, in autonomia, deve valutare la fattibilità delle riunioni in presenza e/o a distanza e mettere in atto le modalità organizzative più adeguate a garantire la più ampia partecipazione di tutte le componenti, come indicate nell' Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019).

- **Partecipazione alla riunione in presenza o da remoto**
- Email
- Contatto telefonico
- Altro (specificare)

In relazione ai punti indicati all'ordine del giorno, sono emerse le seguenti proposte:

_____

_____

_____

Le corrispondenti sezioni del modello PEI vengono definite/aggiornate/modificate, in base a quanto emerso. Nell'approvare il verbale, le parti si dichiarano d'accordo con quanto proposto e concordato nella riunione e indicato nel PEI, che costituisce parte integrante dello stesso verbale.
In caso di modalità di svolgimento da remoto, in forma totale o parziale, non è necessaria la firma autografa dei componenti del GLOI che intervengono a distanza; il dirigente scolastico o la persona da lui delegata (Funzione Strumentale/Docente/Coordinatore) attesta che il presente verbale è conforme a quanto emerso nella riunione.
La seduta è sciolta alle ore _____
Firme dei presenti

Nome e cognome	Firma

Dirigente Scolastico o persona da lui delegata

_____

Segretario verbalista
Nome e Cognome_____

Firma_____