



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)
Tel. 0588 65034 - Fax 0588 63836
C.M.PIIC824004 – C.F. 83002790505 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE :
UFJMFD
e-mail : piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it
sito web : www.tabarrini.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. come da segn.

All' assistente tecnico CIURLI EMANUELE

OGGETTO : INCARICO DI ESPERTO COLLAUDATORE INTERNO.

Progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP : I69J21006670006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	Importo Autorizzato
13.1.2A-FESR PON-TO-2021-360	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 42.316,28

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 38127 del 30.09.2021, convalidata successivamente dall'Indire;

VISTA la lettera di autorizzazione n 0042550 del 02.11.2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività e il relativo finanziamento del progetto;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto per lo svolgimento dell'attività di esperto COLLAUDATORE per lo svolgimento del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che è stato predisposto, in data 26.02.2022, protocollo numero 2259, avviso di selezione di esperto interno-interno all'istituto per il reclutamento di un esperto collaudatore, in relazione al progetto PON, sopra indicato ed è stata nominata, la Commissione interna per la valutazione delle candidature di esperto collaudatore interno prot.2663 del 12.03.2022;

VISTO il verbale della Commissione interna per la valutazione delle candidature di esperto collaudatore interno, prot. n.2700 riunitasi in data 14.03.2022,

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n.2734 del 15.03.2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2923 del 21.03.2022;

VISTO che l'assistente tecnico Ciurli Emanuele possiede i necessari requisiti professionali per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO COLLAUDATORE relativo al progetto indicato in oggetto, come documentato nel curriculum vitae;

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di ESPERTO COLLAUDATORE INTERNO IN RELAZIONE AL PROGETTO PON FESR 13.1.2A-FESRPON-TO-2021- 360 – DIGITAL BOARD.

L'incarico conferito alla SV di collaudatore avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli interventi eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il collaudatore dovrà, inoltre, coordinarsi (ove necessario) con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, nonché collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo;
- Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MI, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo;
- L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso è effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato, ovvero previa consegna, al termine delle attività di rendicontazione del Progetto, di apposito "Registro personale delle attività svolte" (c.d. timesheet);
- Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari a € 423,16 onnicomprensivo (importo orario € 19,24 lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta per un massimo di n.21 ore. Sui compensi saranno applicate tutte le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Il pagamento del compenso avverrà, in ogni caso, nei limiti dell'importo PON FESR effettivamente finanziato e accertata l'effettiva erogazione del finanziamento atteso;
- La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL;
- Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato;
- L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma di INDIRE per la Gestione dei Piani 2014-2020 GPU.

Trattamento dati privacy

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il Sig. Ciurli Emanuele, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo

Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dall'incarico con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente incarico è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Pisa.
3. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

L'assistente tecnico

Ciurli Emanuele

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Laura Pineschi

