



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Cercignani, 38, 56045 POMARANCE (PISA)

Tel. 0588 65034 - Fax 0588 63836

C.M.PIIC824004 – C.F. 83002790505 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE : UFJMFD

e-mail : piic824004@pec.istruzione.it – piic824004@istruzione.it



Prot.n. 5445

Pomarance, 7 ottobre 2020

All. n. 1

Al Personale docente e ATA dell' IC Tabarrini

A tutto il personale che ha
accesso ai plessi

All' Albo

Al sito

CIRCOLARE INTERNA N.13

OGGETTO : DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Si riporta per opportuna conoscenza il testo del DVR relativo alle misure in oggetto :

Per ogni edificio scolastico è stato predisposto un piano di ingresso e uscita degli alunni finalizzato a evitare fenomeni di assembramento all'esterno e all'interno delle scuole (allegato 3 del DVR).

Il piano di ingresso e uscita, è stato redatto in funzione del numero di alunni presenti in ogni plesso scolastico, del numero di cancelli e ingressi di ogni edificio, nonché del possibile servizio scuolabus. In ogni plesso vengono quindi individuate con cartelli di segnalazione i cancelli di ingresso disponibili e le singole entrate all'edificio su cui vengono distribuite le classi in modo da evitare assembramenti anche attraverso il ricorso ad arrivi scaglionati.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso ai visitatori/fornitori viene regolamentato come segue:

I visitatori/fornitori che accedono all'interno dell'edificio, dovranno sottostare a tutte le regole sotto indicate nell'informativa pubblicata sul sito ed esposta all'ingresso di ogni plesso scolastico unitamente alle indicazioni del personale scolastico e alla segnaletica presente in loco.

In particolare dovranno essere rispettati i seguenti accorgimenti:

- viene privilegiato l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione. Sono indicati sul sito web dell'Istituto i contatti telefonici di riferimento;
- è istituito in ogni plesso scolastico il registro dei visitatori/fornitori ammessi, tenuto da personale preventivamente individuato, con indicazione, per ciascuno visitatore/fornitore, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (allegato 4);
- sono stati indicati con apposita segnaletica a pavimento i percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura che ogni visitatore dovrà seguire;
- è stata predisposta segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare nei corridoi e aree comuni e in prossimità dei punti dove è prevedibile la sosta;
- nei casi in cui sia necessario l'accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata, questo avverrà nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per le scuole dell'Infanzia si prevede la misurazione della temperatura corporea all'ingresso dei bambini, del personale e di chiunque abbia accesso alla struttura evidenziando che gli accessi dei visitatori esterni (genitori, imprese ecc) saranno limitati alle effettive necessità.

L'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, avverrà, dove strettamente necessario, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(M.C. Intrieri)

